

OGGETTO: Richiesta di intervento sostitutivo per la conclusione di un procedimento amministrativo.

Al Comune di _____
Ufficio del Segretario Generale di Tolmezzo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ via _____
C.F. _____ tel./cell. _____
nella sua qualità di (nel caso di rappresentanza di enti o associazioni: indicare il titolo) _____
dell'ente/associazione/ditta _____
con sede a _____ via _____
tel _____ e-mail o P.E.C. _____

PREMESSO

Che in data _____ ha presentato al Comune in indirizzo una richiesta di avvio
del procedimento di _____
di competenza dell'Ufficio (facoltativo) _____
e alla quale è stato assegnato il numero di protocollo (facoltativo) _____.

Che tale procedimento avrebbe dovuto concludersi entro il giorno _____
e che a tutt'oggi non è stato concluso con l'emanazione del provvedimento atteso,

C H I E D E

ai sensi dell'art. 2 comma 9 ter della legge 241/1990, l'attivazione del potere sostitutivo e quindi la tempestiva conclusione del procedimento sopra richiamato.

A tal fine DICHIARA di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) consultabile sul sito www.comune.tolmezzo.ud.it accedendo dal menù "Albo on-line e atti" al procedimento "Potere sostitutivo in caso di inerzia e/o ritardo nella conclusione di un procedimento amministrativo" e disponibile, a richiesta, presso le sedi degli uffici.

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

_____, li _____

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.