

**OGGETTO:** iscrizione corso di ginnastica di mantenimento 2019/2020.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail o P.E.C.: \_\_\_\_\_

**aderisce al corso di ginnastica**, organizzato dall'Assessorato allo Sport del Comune di Tolmezzo e condotto da istruttore diplomato ISEF, per il/i seguente/i periodo/i:

<b>OTTOBRE 2019</b> <input type="checkbox"/> 1^ quindicina <input type="checkbox"/> 2^ quindicina <input type="checkbox"/> mese intero	<b>NOVEMBRE 2019</b> <input type="checkbox"/> 1^ quindicina <input type="checkbox"/> 2^ quindicina <input type="checkbox"/> mese intero	<b>DICEMBRE 2019</b> <input type="checkbox"/> 1^ quindicina <input type="checkbox"/> 2^ quindicina <input type="checkbox"/> mese intero
<b>GENNAIO 2020</b> <input type="checkbox"/> 1^ quindicina <input type="checkbox"/> 2^ quindicina <input type="checkbox"/> mese intero	<b>FEBBRAIO 2020</b> <input type="checkbox"/> 1^ quindicina <input type="checkbox"/> 2^ quindicina <input type="checkbox"/> mese intero	<b>MARZO 2020</b> <input type="checkbox"/> 1^ quindicina <input type="checkbox"/> 2^ quindicina <input type="checkbox"/> mese intero
<b>APRILE 2020</b> <input type="checkbox"/> 1^ quindicina <input type="checkbox"/> 2^ quindicina <input type="checkbox"/> mese intero	<b>MAGGIO 2020</b> <input type="checkbox"/> 1^ quindicina <input type="checkbox"/> 2^ quindicina <input type="checkbox"/> mese intero	<b>TRIMESTRE</b> Specificare il periodo (es. ott-nov-dic; nov-dic-genn; ecc) _____

Il sottoscritto è a conoscenza che il corso si articolerà in **lezioni trisettimanali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 18.30 alle 19.30**, con le seguenti tariffe:

- ◆ **quindicinale:** € 27,00
- ◆ **mensile:** € 38,00 (€ 30,00 limitatamente al mesedi dicembre '19)
- ◆ **trimestrale:** € 90,00
- ◆ **"pacchetto" 10 lezioni (\*)** € 60,00

(\*) Questa formula prevede l'acquisto di 10 lezioni che il corsista potrà effettuare da ottobre 2019 ad aprile 2020. Non è previsto il rimborso delle lezioni non utilizzate.

Allega:

1) ricevuta del versamento di € \_\_\_\_\_ quale quota relativa al periodo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (specificare il periodo di iscrizione)

Il pagamento potrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale – FRIULADRIA - Filiale di Tolmezzo con sede in Via Duomo 9 (IBAN IT07J0533664320000040187464), oppure utilizzando il c.c.p. n. 15476336 intestato al Comune di Tolmezzo – Servizio Tesoreria – 33028 TOLMEZZO. Copia della ricevuta dovrà essere consegnata all'Ufficio Cultura del Comune.

Distinti saluti.

Tolmezzo, \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO,  
TOLMEZZO E VERZEGNIS**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL  
REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che ciascun Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. TITOLARE E CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO**

I Comuni di Tolmezzo, Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis hanno sottoscritto un accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tolmezzo, in qualità di Ente capofila della Gestione associata dei servizi, mentre i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis sono contitolari del trattamento.

Di seguito, il dettaglio dei contatti, di ciascun Comune:

**COMUNE DI TOLMEZZO (TITOLARE DEL TRATTAMENTO)**

Indirizzo: Piazza XX Settembre, 1 - 33028 Tolmezzo UD

Email: [comune.tolmezzo@com-tolmezzo.regione.fvg.it](mailto:comune.tolmezzo@com-tolmezzo.regione.fvg.it)

Pec: [comune.tolmezzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tolmezzo@certgov.fvg.it)

Telefono: 0433 487911

**COMUNE DI AMARO (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)**

Indirizzo: Via Roma, 33 - 33020 Amaro

Email: [segreteria@com-amaro.regione.fvg.it](mailto:segreteria@com-amaro.regione.fvg.it)

Pec: [comune.amaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.amaro@certgov.fvg.it)

Telefono: 0433 94056

**COMUNE DI CAVAZZO CARNICO (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)**

Indirizzo: Piazzale dei Caduti, 5 - 33020 Cavazzo Carnico

Email: [affari.general@com-cavazzo-carnico.regione.fvg.it](mailto:affari.general@com-cavazzo-carnico.regione.fvg.it)

Pec: [comune.cavazzocarnico@certgov.fvg.it](mailto:comune.cavazzocarnico@certgov.fvg.it)

Telefono: 0433 93003

**COMUNE DI VERZEGNIS (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)**

Indirizzo: Via Udine, 2 - 33020 Verzegnis

Email: [demografico@com-verzegnis.regione.fvg.it](mailto:demografico@com-verzegnis.regione.fvg.it)

Pec: [comune.verzegnis@certgov.fvg.it](mailto:comune.verzegnis@certgov.fvg.it)

Telefono: 0433 2713

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) è il referente al quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi richiesta e/o chiarimento inerente la presente informativa e il trattamento dei dati personali.

Il DPO potrà essere contattato con le seguenti modalità:

Email: [dpo@hts-italy.com](mailto:dpo@hts-italy.com)

Pec: [hts@legalmail.it](mailto:hts@legalmail.it)

Telefono: 0432 1540100

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità:

- **Corso di ginnastica di mantenimento organizzato dal Comune di Tolmezzo**

**4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto.

**5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.).

**6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

## 7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento (ad esempio al Servizio Sociale dei Comuni, all'Azienda Servizi Sanitari, ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, agli enti ed autorità di controllo, alla Regione Friuli Venezia Giulia e all'UTI della Carnia), oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento (ad esempio all'istruttore designato dal Comune a svolgere il corso e alla Tesoreria Comunale).

I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

## 8. TRASFERIMENTO DEI DATI

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

## 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. Ciascuna Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;
- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Tolmezzo.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La/il sottoscritta/o (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

ESPRIME il consenso

NEGA il consenso

al trattamento dei dati personali per le **finalità di cui al punto 3 dell'Informativa:**

**- Gestione Corso di ginnastica di mantenimento organizzato dal Comune di Tolmezzo**

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_