

Al Comune di _____

Ufficio Assistenza

OGGETTO: Carta Famiglia - richiesta di accesso all'incentivo regionale una tantum alla natalità e al lavoro femminile
(L.R. 24/2019, art. 7, commi da 91 a 97)

ATTENZIONE! La presente domanda può essere presentata unicamente dal **titolare** di Carta famiglia

La/il sottoscritta/o (cognome e nome) _____

Codice Fiscale _____

nata/o a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ CAP _____ prov. _____

cell. _____ (per le comunicazioni relative alla liquidazione del contributo)

e-mail o P.E.C. _____ (per l'invio di informazioni)

CHIEDE

l'accesso all'incentivo regionale una tantum alla natalità e al lavoro femminile

anno **2020** (per i nati o adottati fra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2020)

anno **2021** (per i nati o adottati fra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2021)

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che si assume, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, per le finalità e gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di essere **titolare di Carta famiglia** in corso di validità di cui fa parte anche il figlio per il quale è richiesto l'incentivo;
- che il proprio nucleo familiare è in possesso di **ISEE minorenni** (calcolato a sensi dell'art. 7 del DPCM 159/2013) pari o inferiore a 30.000 euro, in corso di validità;
- di essere genitore di:
nome _____ cognome _____
codice fiscale _____
nata/o a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ CAP _____
- in caso di affidamento preadottivo o adozione specifica la data di ingresso del minore in famiglia:
_____ a seguito di:
 - decreto di affidamento preadottivo di data: _____
 - sentenza di adozione (o di omologa del provvedimento di adozione emesso all'estero) di data: _____

CARTA FAMIGLIA – Incentivo regionale una tantum alla natalità e al lavoro femminile

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta di accesso all'incentivo regionale una tantum alla natalità e al lavoro femminile collegato a Carta Famiglia. Le comunichiamo che responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Brollo dell'Ufficio Comune per i Servizi Generali con sede a Tolmezzo in piazza XX Settembre n. 1. Lei può prendere visione degli atti presso l'Ufficio Assistenza del Comune di Tolmezzo, con sede in piazza XX Settembre n. 1. La concessione e la materiale erogazione del contributo richiesto è di competenza dello scrivente Ufficio, che vi provvederà entro i 60 giorni successivi alla data di effettiva disponibilità nel bilancio comunale dei fondi regionali. Le comunichiamo che in caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, potrà richiedere l'intervento sostitutivo da parte del Segretario Generale del Comune di Tolmezzo, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro il termine di giorni 15.

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

ATTENZIONE:

1. La domanda di accesso all'incentivo regionale una tantum alla natalità e al lavoro femminile può essere presentata **esclusivamente** dai titolari di Carta Famiglia per ogni figlio nato o adottato dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.
2. L'assegno di importo pari a 1.200, ai sensi della Legge Regionale 24/2019, art. 7 commi da 91 a 97, viene corrisposto per una sola annualità (2020 o 2021) ed è cumulabile con ogni altro beneficio previsto nell'ordinamento vigente a favore della natalità e della genitorialità e per il sostegno del reddito delle famiglie
3. In caso di **revoca del provvedimento di affidamento preadottivo** il richiedente è tenuto a comunicare entro 30 giorni la perdita del requisito. A seguito di tale comunicazione il richiedente è tenuto a restituire quota parte dell'incentivo calcolato su base mensile.
4. In caso di figli gemelli devono essere presentate due distinte domande.

GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che ciascun Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. TITOLARE E CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO

I Comuni di Tolmezzo, Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis hanno sottoscritto un accordo di contitolarità nel trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (UE) 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Tolmezzo, in qualità di Ente capofila della Gestione associata dei servizi, mentre i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis sono contitolari del trattamento.

Di seguito, il dettaglio dei contatti, di ciascun Comune:

COMUNE DI TOLMEZZO (TITOLARE DEL TRATTAMENTO)

Indirizzo: Piazza XX Settembre, 1 - 33028 Tolmezzo UD

Email: comune.tolmezzo@com-tolmezzo.regione.fvg.it

Pec: comune.tolmezzo@certgov.fvg.it

Telefono: 0433 487911

COMUNE DI AMARO (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)

Indirizzo: Via Roma, 33 - 33020 Amaro

Email: segreteria@com-amaro.regione.fvg.it

Pec: comune.amaro@certgov.fvg.it

Telefono: 0433 94056

COMUNE DI CAVAZZO CARNICO (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)

Indirizzo: Piazzale dei Caduti, 5 - 33020 Cavazzo Carnico

Email: affari.generali@com-cavazzo-carnico.regione.fvg.it

Pec: comune.cavazzocarnico@certgov.fvg.it

Telefono: 0433 93003

COMUNE DI VERZEGNIS (CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO)

Indirizzo: Via Udine, 2 - 33020 Verzegnis

Email: demografico@com-verzegnis.regione.fvg.it

Pec: comune.verzegnis@certgov.fvg.it

Telefono: 0433 2713

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) è il referente al quale gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi richiesta e/o chiarimento inerente la presente informativa e il trattamento dei dati personali.

Il DPO potrà essere contattato con le seguenti modalità:

Email: dpo@hts-italy.com

Pec: hts@legalmail.it

Telefono: 0432 1540100

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

3.1) Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare per il perseguimento della finalità connessa all'espletamento del seguente procedimento:

- **Incentivo regionale una tantum a sostegno della natalità e del lavoro femminile**

3.2) Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, in particolare dei dati relativi alla e-mail/PEC personale e al numero di cellulare, viene effettuato, sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità:

- **invio delle comunicazioni relative al procedimento di concessione del beneficio di cui all'oggetto (tramite e-mail);**
- **invio delle comunicazioni relative alla liquidazione della somma ai beneficiari (tramite SMS).**

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di istruire e concludere il relativo procedimento amministrativo.

Si ricorda che i Comuni non provvederanno ad inviare alcuna comunicazione cartacea, pertanto il mancato consenso al trattamento dei dati personali relativi all'indirizzo e-mail/PEC e al numero di cellulare renderà impossibile l'invio di comunicazioni relative al procedimento di concessione del beneficio di cui all'oggetto e alla liquidazione dello stesso.

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) Dati inerenti alla condizione anagrafica e allo stato civile del nucleo familiare;
- c) Dati relativi alla situazione economica e finanziaria del nucleo familiare;
- d) Dati relativi alla situazione matrimoniale e all'eventuale affido del/dei figlio/figli;
- e) Dati bancari.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti, compresi quelli che rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'articolo 9 del GDPR, saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, alla Regione Friuli Venezia Giulia e alla Comunità di Montagna della Carnia), oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento (ad esempio alla ditta di gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazione ai quali i dati vengono raccolti e trattati, alla ditta che fornisce il pacchetto di SMS per l'invio di comunicazioni relative al procedimento).

I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. Ciascuna Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;

- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Tolmezzo.