

Al Comune di _____

Ufficio Assistenza

OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando per l'erogazione del contributo alle famiglie che pagano un alto canone di affitto, ai sensi della L. 431/1998 e della L.R. n. 1/2016.

Il/La sottoscritto/a

DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE

COGNOME: _____ NOME: _____

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA: _____ tel./cell.* _____

RESIDENTE NEL COMUNE DI _____ CAP _____ PROV. di UDINE

INDIRIZZO E N. CIVICO: _____

CODICE FISCALE _____

e-mail e/o P.E.C. * _____

* (indicare un recapito telefonico e/o e-mail)

PRESENTA DOMANDA

per ottenere la concessione del contributo pubblico di cui all'oggetto e, allo scopo, dichiara:

- di essere consapevole che le modalità ed i criteri di erogazione delle contribuzioni di cui all'art. 11 della Legge 431/98 e all'art. 19 della L.R. n. 1/2016 sono disciplinati dal bando della Gestione Associata tra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune per i Servizi Generali n.281 del 09.04.2021;

- di essere a conoscenza che l'erogazione delle contribuzioni in oggetto è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti necessari, alla concessione delle relative contribuzioni da parte della Regione F.V.G. e che, pertanto, la formazione della graduatoria e l'ammissione delle richieste di contributo non vincolano l'Amministrazione all'erogazione delle somme e che la relativa graduatoria verrà evasa nei limiti delle risorse disponibili ed a condizione che le stesse vengano assegnate.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole che, come previsto dall'art. 75 c. 1 e c. 1 bis della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e non potrà accedere a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza (restando comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio);

Consapevole inoltre delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

DICHIARA

di possedere **ALLA DATA ODIERNA** i seguenti requisiti (è **obbligatorio barrare tutte le caselle relative ai requisiti posseduti**):

- di essere cittadino italiano;
- o, in alternativa,:*
 - di essere cittadino o familiare di un cittadino di uno Stato **appartenente all'Unione Europea** regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30;
 - di essere cittadino di uno Stato **NON appartenente all'Unione Europea** in possesso di:
 - permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (*da allegare*);
 - permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno in corso di validità (*da allegare*);
- di essere residente da almeno due anni continuativi nel territorio regionale;
- che il proprio nucleo familiare ai fini ISEE è composto da _____ persone;

di essere in possesso della seguente attestazione ISEE calcolata con i nuovi criteri stabiliti dal DPCM n. 159/2013 in corso di validità:

n. identificativo ISEE _____

data rilascio _____ data scadenza _____

valore ISE € _____ valore ISEE € _____

o, in alternativa:

di essere in possesso della DSU n. _____

di data _____ (da allegare alla domanda).

DATI RELATIVI AL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Dichiara:

di essere conduttore/essere stato conduttore di un alloggio di proprietà privata o pubblica ad uso abitativo non di edilizia sovvenzionata (alloggi ATER), non incluso nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9;

di presentare la domanda in qualità di:

TITOLARE

CONTITOLARE insieme a _____

(in caso di convivenza dei contitolari allegare la dichiarazione dei cointestatari attestante che gli stessi non presenteranno analoga domanda - in caso di contitolari appartenenti a nuclei familiari diversi presentare più domande distinte)

del contratto di locazione per l'alloggio di proprietà privata o pubblica ad uso abitativo sito nel Comune di _____ in via _____ stipulato in data _____ e registrato

presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ e per il quale la

tassa di registrazione annuale:

è stata regolarmente pagata e rinnovata

usufruisce della cedolare secca

che il contratto di locazione in base al quale viene presentata la domanda di contributo appartiene alla seguente tipologia:

anni 4+4

anni 3+2

altro: specificare _____ (in caso di **contratto transitorio** allegare copia – il contratto deve contenere specifica clausola con il **motivo della transitorietà**)

in caso di possesso di un secondo contratto, di essere stato:

TITOLARE

CONTITOLARE insieme a _____

(in caso di convivenza dei contitolari allegare la dichiarazione dei cointestatari attestante che gli stessi non presenteranno analoga domanda - in caso di contitolari appartenenti a nuclei familiari diversi presentare più domande distinte)

del contratto di locazione per l'alloggio di proprietà privata o pubblica ad uso abitativo sito nel Comune di _____ in via _____ stipulato in data _____ e registrato

presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ e per il quale la

tassa di registrazione annuale:

era stata regolarmente pagata e rinnovata

usufruiva della cedolare secca

appartenente alla seguente tipologia;

anni 4+4

anni 3+2

altro: specificare _____ (in caso di **contratto transitorio** allegare copia – il contratto deve contenere specifica clausola con il **motivo della transitorietà**)

- che il/i contratto/i di cui sopra non è/sono stipulato/i tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti ed affini fino il secondo grado.

DATI RELATIVI ALLE SPESE SOSTENUTE

Dichiara:

- DOCUMENTAZIONE COMPLETA** - che la spesa per il canone di locazione (escluse le spese condominiali), sostenuta e regolarmente pagata per l'anno 2020 e **comprovata da idonea documentazione allegata alla presente domanda**, è pari a complessivi € _____, corrispondenti a n. _____ mensilità (*indicare senza arrotondamenti la cifra effettivamente pagata e documentata*);

OPPURE

- DOCUMENTAZIONE PARZIALE** - che la spesa per il canone di locazione (escluse le spese condominiali) pari a complessivi € _____, corrispondenti a n. _____ mensilità è stata sostenuta e regolarmente pagata nell'anno 2020, **il sottoscritto però è in grado di presentare la documentazione comprovante il pagamento per sole n. _____ mensilità** (*allegare alla presente la dichiarazione del proprietario attestante che l'affitto 2020 è stato interamente pagato*);

OPPURE

- MOROSITÀ' TOTALE O PARZIALE** - che la spesa per il canone di locazione (escluse le spese condominiali) relativa all'anno 2020 ammonterebbe a complessivi € _____, corrispondenti a n. _____ mensilità, mentre la somma effettivamente pagata è pari a € _____ con una morosità residua di € _____.

A tale fine autorizza il Comune di _____ a versare al sig. _____ la somma spettante a sanatoria della morosità e fino alla concorrenza del contributo stesso, mentre al sottoscritto verrà liquidata l'eventuale quota residua di contributo (*allegare alla presente la dichiarazione del proprietario attestante lo stato di morosità e la quantificazione dei mesi e dell'importo*).

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Dichiara:

- che il sottoscritto, o i suoi familiari, **NON SONO PROPRIETARI** o nudi proprietari di altro/i alloggio/i ovunque ubicati;

OPPURE

- che il sottoscritto, o i suoi familiari, **SONO PROPRIETARI** di altro/i alloggio/i, ma che lo stesso/gli stessi sono inutilizzabili in quanto:
- o inagibile/i;
 - o acquisito/i per successione ereditaria per una quota di proprietà inferiore all'unità;
 - o posseduto/i per la nuda proprietà con usufrutto in capo a parenti entro il secondo grado;
 - o posseduto/i con diritto di abitazione o con comodato d'uso gratuito da contratto registrato in capo a parenti o affini entro il secondo grado;
 - o assegnato/i, in sede di separazione personale o divorzio, al coniuge/convivente (anche limitatamente alla propria quota di proprietà);

- che il proprio nucleo familiare si trova in una "**situazione di particolare debolezza sociale**" in quanto è composto da:
 - una sola persona che ha compiuto 65 anni;
 - giovani o coppia in cui entrambi i componenti non hanno compiuto i 35 anni;
 - una sola persona maggiorenne e uno o più figli minori conviventi;
 - una sola persona disabile con handicap ai sensi della L. n. 104/1992;
 - più persone il cui indicatore ISEE risulti determinato dal reddito di un solo componente del nucleo familiare (famiglia monoreddito);
 - tre o più figli conviventi;
 - più persone di cui almeno un componente ha compiuto 65 anni o è disabile;
 - soggetti destinatari di provvedimenti esecutivi di sfratto o di provvedimenti di rilascio emessi da enti pubblici o da organizzazioni assistenziali, quelli nei cui confronti è stata emessa una sentenza definitiva di sfratto o un provvedimento di rilascio dell'alloggio da parte di un ente pubblico o da un'organizzazione assistenziale, emesso dal legale rappresentante dell'Ente, non motivati da situazioni di morosità o da altre inadempienze contrattuali, nonché proprietari di immobili oggetto di procedure esecutive qualora l'esecuzione immobiliare derivi dalla precarietà della situazione reddituale;

- che il sottoscritto, o suoi familiari, **NON HANNO PERCEPITO** per l'anno 2020 benefici pubblici a titolo di sostegno alloggiativo per l'anno 2020;

- che il sottoscritto, o suo familiare (indicare il nominativo _____), **HA PERCEPITO** per l'anno 2020 il reddito/pensione di cittadinanza comprensivo di una quota per il pagamento dell'affitto;

Il sottoscritto inoltre dichiara che:

- si impegna a dare tempestiva comunicazione di eventuali variazioni di residenza e/o di coordinate bancarie all'Ufficio Comune Servizi Generali della Gestione Associata tra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis e di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale competente non potrà essere considerata responsabile di eventuali disguidi per il mancato pagamento del contributo spettante nei casi di mancata o intempestiva comunicazione per ogni variazione dei dati relativi alla residenza ed alle coordinate bancarie;

- è a conoscenza che il contributo richiesto non è cumulabile con altri benefici pubblici a sostegno alloggiativo per l'anno 2020 (ad esclusione del reddito/pensione di cittadinanza) e con la detrazione ai fini IRPEF per canoni di locazione come previsto dall'art. 10 comma 2 della L. 431/98 e che tale requisito è previsto per tutti i componenti del nucleo familiare.**

CHIEDE CHE L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO AVVENGA:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale (possibile solo per importi fino a € 999,99)
- a mezzo accreditamento sul seguente c/c bancario/postale IBAN **intestato o cointestato al richiedente.**

I	T																

Data _____

Il Richiedente _____

ALLEGA:

- copia della documentazione attestante l'effettivo pagamento del canone di locazione per l'anno 2020.
- copia del contratto di locazione (solo se di natura transitoria).
- dichiarazione del proprietario attestante lo stato di morosità (solo in caso di morosità).
- dichiarazione del proprietario attestante la regolarità dei pagamenti (solo in mancanza di alcune ricevute).
- dichiarazione del contitolare di non presentare analoga domanda di contributo (solo in caso di contitolari conviventi).
- copia della DSU (solo se non ancora in possesso dell'attestazione ISEE).
- copia della certificazione attestante lo stato di disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 (solo se dichiarata come situazione di particolare debolezza sociale).

SOLO I CITTADINI PROVENIENTI DA STATI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA DEVONO ALLEGARE:

- la documentazione attestante che tutti i componenti del nucleo familiare non sono proprietari di altri alloggi nel paese di origine e nel paese di provenienza (DPR n. 394/99 articolo 2);
- copia della carta di soggiorno o permesso di soggiorno non inferiore ad un anno ovvero, in caso di permesso di soggiorno scaduto, copia della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo.

Data _____

Il Richiedente _____

La presente domanda è:

- Corredata della fotocopia della carta d'identità del dichiarante.
- Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione.

COMUNE DI _____

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, previa identificazione a mezzo di _____

Data _____

Il funzionario incaricato a ricevere la documentazione

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (barrare una delle due opzioni)

La/il sottoscritta/o (cognome e nome) _____
ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) riportata di seguito

ESPRIME il consenso

NEGA il consenso

al trattamento dei dati personali per le **finalità di cui al punto 3.2 dell'Informativa** (invio di comunicazioni tramite e-mail e SMS relative alla gestione del procedimento di cui all'oggetto e alla liquidazione della somma spettante).

Il mancato consenso al trattamento dei dati personali relativi all'indirizzo e-mail/PEC e al numero di cellulare renderà impossibile l'invio di comunicazioni relative alla gestione procedimento di cui all'oggetto e relative alla liquidazione dello stesso tramite questi canali.

Data _____

Firma del dichiarante _____

**GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS
CONTRIBUTO LOCAZIONI ANNO 2021**

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

Comunicazione di avvio del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta di accesso al contributo abbattimento canoni di locazione anno 2021.

Le comunichiamo che responsabile del procedimento è la sig.ra Deotto Lina dell'Ufficio Comune per i Servizi Generali con sede a Tolmezzo in piazza XX Settembre n. 1 e il domicilio digitale è lina.deotto@com-tolmezzo.regione.fvg Lei può prendere visione degli atti presso l'Ufficio Assistenza del Comune di Tolmezzo, con sede in piazza XX Settembre n. 1.

La concessione e la materiale erogazione del contributo richiesto è di competenza dello scrivente Ufficio, che vi provvederà entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento delle risorse assegnate e trasferite dalla Regione. Le comunichiamo che in caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, potrà richiedere l'intervento sostitutivo da parte del Segretario Generale Ruggero Peresson, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro il termine di giorni 15.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL
REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che ciascun Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune della gestione associata al quale è rivolta la domanda. Di seguito, il dettaglio dei contatti, di ciascun Comune:

COMUNE DI AMARO

Via Roma, 33 – 33020 Amaro (UD), e-mail segreteria@com-amaro.regione.fvg.it,

PEC comune.amaro@certgov.fvg.it, telefono 0433.94056

COMUNE DI CAVAZZO CARNICO

Piazzale dei Caduti, 5 – 33020 Cavazzo Carnico (UD), e-mail affari.generali@com-cavazzo-carnico.regione.fvg.it,

PEC comune.cavazzocarnico@certgov.fvg.it - telefono 0433.93003

COMUNE DI TOLMEZZO

Piazza XX Settembre, 1 – 33028 Tolmezzo (UD), e-mail comune.tolmezzo@com-tolmezzo.regione.fvg.it,

PEC comune.tolmezzo@certgov.fvg.it - telefono 0433.487911

COMUNE DI VERZEGNIS

Via Udine, 2 – 33020 Verzegnis (UD), e-mail demografico@com-verzegnis.regione.fvg.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD o Data Protection Officer – DPO) può essere contattato tramite le seguenti modalità:

Email: dpo@hts-italy.com

Pec: hts@legalmail.it

Telefono: 0432 1540100

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

3.1) Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare per il perseguimento della finalità connessa all'espletamento del seguente procedimento:

- **Gestione del contributo per l'abbattimento dei canoni di locazione**

3.2) Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, in particolare dei dati relativi alla e-mail/PEC personale e al numero di cellulare, viene effettuato, sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità:

- **invio delle comunicazioni relative alla gestione del procedimento di cui all'oggetto (tramite e-mail);**
- **invio delle comunicazioni relative alla liquidazione della somma ai beneficiari (tramite SMS o e-mail).**

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di istituire e concludere il relativo procedimento amministrativo. Il mancato consenso al trattamento dei dati personali relativi all'indirizzo e-mail/PEC e al numero di cellulare renderà impossibile l'invio di comunicazioni relative alla gestione del procedimento di concessione del beneficio di cui all'oggetto e alla liquidazione dello stesso tramite questi canali.

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) Dati inerenti alla condizione anagrafica e allo stato civile del nucleo familiare;
- c) Dati relativi alla situazione abitativa;
- d) Dati relativi alla situazione economica e finanziaria del nucleo familiare;
- e) Dati bancari;
- f) Dati relativi allo stato di disabilità e/o di salute.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti, compresi quelli che rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" ai sensi dell'articolo 9 del GDPR, saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento non prevede processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento (ad esempio ai terzi legittimati nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, oppure agli enti ed autorità di controllo, alla Regione Friuli Venezia Giulia e alla Comunità di Montagna della Carnia), oppure ai soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo contrattuale, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento (ad esempio alla ditta di gestione e manutenzione delle procedure informatiche direttamente o indirettamente collegate all'erogazione dei servizi e/o prestazioni in relazione ai quali i dati vengono raccolti e trattati, alla ditta che fornisce il pacchetto di SMS per l'invio di comunicazioni relative al procedimento).

I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. Ciascuna Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;
- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;

- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune al quale è rivolta la domanda oppure del Responsabile della protezione dei dati designato (RPD o Data Protection Officer DPO).