

### Modulo richiesta

PATROCINIO     CONTRIBUTI     BENEFICI COMUNALI

(barrare con una X la voce interessata)

**per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo, ricreativo**

L'istanza è **esente** da marca da bollo **solo** nel caso in cui sia presentata da soggetti esclusi ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n.642 e successive modifiche e integrazioni.

Indicare specificatamente tipologia  
soggetto giuridico-esenzione

#### DATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ In via/piazza \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

in qualità di     presidente     legale rappresentante     altro (specificare) \_\_\_\_\_  
di     ente pubblico \_\_\_\_\_  
           associazione/ente/fondazione/organismo senza fini di lucro \_\_\_\_\_  
           altro (specificare) \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ In via/piazza \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail o PEC\* \_\_\_\_\_

\* Le comunicazioni riguardanti il procedimento in oggetto, verranno inoltrate dall'Amministrazione comunale all'indirizzo indicato (e-mail o PEC), così come previsto dall'art.3-bis, legge n.241/1990.

in occasione della **MANIFESTAZIONE DENOMINATA** \_\_\_\_\_

- luogo di realizzazione \_\_\_\_\_
- data e orario di realizzazione \_\_\_\_\_
- natura dell'iniziativa (culturale, educativa...) \_\_\_\_\_
- bilancio preventivo delle entrate e delle spese previste - (**Non obbligatorio** per le richieste di **solo patrocinio** per i comuni di Amaro, Cavazzo e Verzegnis):

ENTRATE		SPESE	
SOGGETTO EROGATORE	IMPORTO	TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTALE ENTRATE	€	TOTALE SPESE	€

- **ALLEGA** RELAZIONE dettagliata che deve obbligatoriamente contenere: il programma, le finalità perseguite, gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti, i principali strumenti di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa, il livello di coinvolgimento della popolazione, la storicità dell'evento e i risultati ottenuti.

## CHIEDE

(barrare le sezioni interessate)

### IL PATROCINIO del Comune

Impegnandosi a riportare su tutto il materiale divulgativo la dicitura “con il patrocinio del Comune di \_\_\_\_\_” e il relativo stemma che verrà fornito dal Comune.

### L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

• Importo richiesto: € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

• **ALLEGA** copia dell'atto costitutivo o dello statuto (se l'amministrazione non è già in possesso di copia **aggiornata**)

Solo per il Comune di TOLMEZZO:

Tipologia delle spese che verranno coperte dal contributo (\*):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(\*) N.B. per il Comune di Tolmezzo le spese di funzionamento dei rispettivi organismi, le spese di rappresentanza, ricevimento e simili non rientrano tra le tipologie di spese che possono essere coperte dal contributo concesso, così come previsto dall'art. 10 del *Regolamento comunale per la concessione del patrocinio, di contributi e di benefici comunali*.

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e degli obblighi di pubblicazione posti a carico degli enti non profit previsti dalla L. 124/2017,

#### a tal fine DICHIARA

- 1) di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge n. 195/74 e art. 4 legge n. 659/81);
- 2) di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- 3) di impegnarsi ad accettare le norme contenute nel regolamento comunale per la concessione del patrocinio, di contributi e di benefici comunali approvato dal Comune al quale è rivolta la richiesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
- 4) di impegnarsi a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: “con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Xxxxxx”.
- 5) di aver presentato analoga richiesta di contributo ai seguenti enti pubblici:
  - a. Ente pubblico \_\_\_\_\_ data presentazione \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_
  - b. Ente pubblico \_\_\_\_\_ data presentazione \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_
  - c. Ente pubblico \_\_\_\_\_ data presentazione \_\_\_\_\_ esito \_\_\_\_\_
- 6) di impegnarsi a pubblicare online (nel proprio sito o in analoghi portali digitali liberamente accessibili), entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a somme ricevute, nell'anno precedente, da Pubbliche Amministrazioni e/o da enti ed esse equiparati, di importo pari o superiore a € 10.000 (diecimila).

### IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER OCCUPARE AREE PUBBLICHE

località \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

con un'occupazione delle seguenti dimensioni: larghezza m \_\_\_\_\_ x lunghezza m \_\_\_\_\_ per una superficie totale di mq \_\_\_\_\_

da destinare a \_\_\_\_\_

periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**ALLEGA** planimetria delle aree interessate dalla manifestazione identificando la dislocazione di eventuali strutture (tendoni, palchi, cucine, ecc) corredata dagli orari di impegno delle stesse.

### L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO DI LIMITAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE

**SOSPENSIONE DELLA CIRCOLAZIONE**

**ALTRO:** (specificare) \_\_\_\_\_

nelle seguenti vie o piazze: \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per effettuare un'occupazione con \_\_\_\_\_

**LA CONCESSIONE GRATUITA PER L'USO DI STRUTTURE COMUNALI\***

(specificare) \_\_\_\_\_  
(\* N.B. per il Comune di Tolmezzo per ogni struttura utilizzare lo specifico modulo di richiesta, disponibile sul sito <http://www.comune.tolmezzo.ud.it> nella sezione "IL COMUNE" – "RICHIESTE E MODULI" (utilizzo impianti sportivi, utilizzo locali di proprietà del Comune, utilizzo palco modulare componibile di proprietà del Comune, utilizzo Sala Cussigh di Palazzo Frisacco a Tolmezzo, utilizzo sala multimediale presso Palazzo Frisacco, utilizzo Sala "D" in via XXV Aprile a Tolmezzo, utilizzo teatro comunale Luigi Candoni a Tolmezzo, utilizzo tendostruttura modulare di proprietà del Comune).

**LA PUBBLICITÀ DELL'INIZIATIVA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE**

a tal fine si impegna a fornire allo Sportello del Cittadino il materiale da diffondere in rete.

**LA COLLABORAZIONE CONSISTENTE IN:**

a) uso di attrezzature di proprietà comunale e collaborazione del personale comunale (specificare le attrezzature richieste e la natura dell'intervento):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) altro (specificare):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) consultabile sul sito istituzionale accedendo dall'area tematica "Contributi e agevolazioni" al procedimento "Patrocinio del Comune e contributi per iniziative ed eventi" e disponibile, a richiesta, presso le sedi degli uffici.

Nel caso la manifestazione preveda anche una o più delle seguenti attività:

- occupazione del suolo pubblico;
- somministrazione temporanea di cibi e bevande;
- commercio di prodotti alimentari e non;
- svolgimento di pubblici spettacoli (con eventuale parere della Commissione locale di vigilanza pubblico spettacolo);
- svolgimento lotteria, tombola, pesca o banco di beneficenza;
- necessità di acquisire la deroga ai limiti acustici (anche in termini di orari);

il richiedente deve presentare l'istanza tramite autenticazione sul portale "SUAP in rete FVG" (Sportello Unico per le Attività Produttive -SUAP- presso la Comunità di Montagna della Carnia con sede a Tolmezzo in via Carnia Libera 1944 n.29, tel. 0433 – 487774 oppure 0433 - 487773).

Distinti saluti

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_