



Comune di Amaro

Provincia di Udine

Sede municipale: via Roma n. 33 - 33020 AMARO
P.I. 01304900309 - C.F. 84002950305
tel. 0433.94056 - fax 0433.94345

DECRETO DEL SINDACO DEL 01/09/2021

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

IL SINDACO

Premesso che:

- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD) ha subito nel tempo significative revisioni normative da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016;

Richiamato in particolare l'art. 17 del Codice sopra citato, il quale prevede che ciascuna pubblica amministrazione affidi a un unico ufficio dirigenziale generale, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Vista la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione sul tema del Responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del CAD;

Ricordato inoltre che lo stesso art. 17, comma 1 del CAD attribuisce alla nuova figura del Responsabile per la Transizione Digitale (in breve RTD) posto a capo dell'ufficio sopra citato, importanti compiti di coordinamento e di impulso per l'attuazione dei processi di reingegnerizzazione dei servizi ed in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra

www.comune.amaro.ud.it

www.concatolmezzina.it

e-mail: segreteria@com-amaro.regione.fvg.it

posta elettronica certificata: comune.amaro@certgov.fvg.it



COMUNE DI AMARO
Comune di Amaro
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000027/2021 del 01/09/2021
Firmatario: LAURA ZANELLA

- pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
 - j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

Ricordato inoltre che la già citata Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione prevede, al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti;
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

Considerato che con decreto sindacale dd. 17.09.2020 si era provveduto a nominare la dott.ssa Vanessa Giorgis – dipendente del Comune di Tolmezzo e responsabile dell'ufficio comune per i servizi generali – Responsabile per la Transizione Digitale, tuttavia la stessa ha assunto un incarico presso altro Ente;

Sottolineato che:

- le funzioni sopra elencate possono essere svolte in forma associata in base all'art. 17 comma 1-septies del CAD;
- il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1-ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

Preso atto che il Comune di Amaro con delibera di Consiglio comunale n. 23 dd. 29.06.2021 ha approvato la bozza di convenzione con la Comunità di Montagna della Carnia per lo svolgimento della funzione "Sistemi informativi, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";

Preso atto che la convenzione sopra menzionata:

- è stata sottoscritta in data 30.06.2021;
- prevede all'art. 3, comma 1, lett. C che *"I referenti dell'ufficio associato, possono ricoprire formalmente dei ruoli atti al corretto svolgimento delle funzioni, soggetti a nomina formale da parte degli associati (...)"* tra i quali la figura del RTD (Responsabile della Transizione Digitale) Associato che svolge il ruolo nelle modalità previste dal CAD;

www.comune.amaro.ud.it

www.concatolmezzina.it

e-mail: segreteria@com-amaro.regione.fvg.it

posta elettronica certificata: comune.amaro@certgov.fvg.it



Ritenuto opportuno avvalersi, in virtù della convenzione sopracitata, dell'ufficio informatica della Comunità di Montagna della Carnia per gli adempimenti di competenza dell'ufficio per il digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1-sexies del CAD;

Rilevato che:

- la Comunità di Montagna della Carnia è dotata di figura con comprovate competenze tecnologiche e manageriali, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente, nella persona del Responsabile del Servizio Informatico, Luca Morocutti;
- come previsto dal pre citato art. 17 comma 1-septies del CAD le funzioni in oggetto posso essere svolte in forma associata affidando pertanto al medesimo Responsabile del Servizio Informatico della Comunità di Montagna della Carnia il ruolo di Responsabile della transizione digitale;
- il Responsabile per la Transizione digitale risponde direttamente all'organo di vertice politico dell'ente ed è il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della PA;

Vista la circolare n. 3/2018 del Ministero per la pubblica amministrazione;

Per quanto espresso in premessa,

DECRETA

- 1) Di avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. C della convenzione sottoscritta in data 30.06.2021 con la Comunità di Montagna della Carnia per lo svolgimento della funzione "Sistemi informativi, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione", dell'Ufficio informatica della Comunità per gli adempimenti di competenza dell'ufficio per il digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1-sexies del CAD.
- 2) Di individuare, conseguentemente, il Responsabile dell'Ufficio informatica della Comunità di Montagna della Carnia, Luca Morocutti, quale Responsabile della Transizione Digitale, cui sono affidati i compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nelle premesse, che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate, avvalendosi dell'Ufficio informatica della Comunità quale ufficio per il digitale.
- 3) Di stabilire quale termine di validità della nomina di cui al precedente punto 1) il termini di durata della convenzione sottoscritta con la Comunità di montagna della Carnia per lo svolgimento della funzione "Sistemi informativi, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione" e quindi fino al 30.06.2026.
- 4) Di provvedere, infine, alla registrazione della nominativo e i dati di contatto del RTD sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it).
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 gg consecutivi e sul sito istituzionale nella sezione "Dati Ulteriori" di Amministrazione Trasparente.

Amaro, 01 settembre 2021

Il Sindaco
ZANELLA Laura
(documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

www.comune.amaro.ud.it
www.concatolmezzina.it
e-mail: segreteria@com-amaro.regione.fvg.it
posta elettronica certificata: comune.amaro@certgov.fvg.it

